**2024年信息与通信工程学院推荐免试研究生远程复试工作安排**

1. 远程复试所需软硬件设备及环境要求

请考生根据导师组要求备妥软硬件条件和网络环境，提前安装指定软件，并按导师组要求的时间配合完成网络远程复试软件测试。

考生一般需要双机位模式参加复试，需要2部带摄像头的设备，手机、台式电脑或笔记本电脑。

1. 面试设备（主机位）一般应为笔记本电脑或台式电脑（带有摄像头和麦克），从正面拍摄；全程清晰显示考生面部及双手图像；
2. 监控面试环境的设备（辅机位）为1部手机或笔记本电脑或pad等（须有摄像头），从考生侧后方约45度角位置拍摄，确保从身后完整拍摄到考生全身和主机位屏幕，复试过程须关闭音频；
3. 确保有线宽带、wifi、4G网络等两种以上网络条件，网络良好，能满足复试要求。
4. 考生应当选择独立、可封闭的空间，确保安静整洁，复试期间严禁他人进入考试独立空间。除复试要求的设备和物品外，复试场所考生座位1.5米范围内不得存放任何书刊、资料、电子设备等。
5. 复试开始前，考生应当根据考务人员的指令，手持摄像头，环绕360°展示本人应试环境。
6. 远程复试平台：考生须按导师组通知，安装复试平台，并做好复试前软硬件测试，提前阅读《信息与通信工程学院推免研究生网络远程复试考场规则》（见附件7）。如有硬件条件困难的考生，及时向导师组联系。
7. 选用腾讯会议作为面试软件，备份软件为Zoom，请各位考生提前下载试用。
8. 宣读考场警示、诚信承诺、候考、资格审核
9. 每个面试小组设立两个会议室，分别为候考考场和面试考场；
10. 考生至少提前半小时进入候考考场，并准备好双机位模式，修改本人名称为“考试序号-姓名-主”，例：“01-小明-主”“01-小明-后”；
11. 所有考生进入候考考场后，面试老师宣读考场警示，后等待面试老师叫号进入面试考场；
12. 考生进入面试考场后，手持身份证、学生证向主机位镜头展示，供面试老师核查，在面试老师的指令下，在纸质的承诺书（见附件8）上签字、展示、宣读，并回答面试老师关于个人信息的提问；
13. 资格审查完毕后，考生根据指令，手持摄像头，环绕360°，展示本人应试环境后，立即恢复双机位模式设定；
14. 面试要求
15. 面试全程考生正面免冠朝向主机位，保证头肩部及双手出现在视频画面中（可双肘支于桌面，小臂直立，双手交叉放于下巴正前方）；
16. 面试过程中，若出现网络异常，在2分钟（含）内处理完毕，将顺延考生复试时间；超出2分钟并在5分钟（含）内解决，要求考生重新进入面试考场；超出5分钟，将暂停面试，并电话通知考生在规定的时间内重新进入候考考场等待，否则将安排其他批次面试。
17. 考场纪律
18. 服从面试老师管理，严格遵从关于网络远程考场入场、离场、打开视频的指令，不得以任何理由妨碍面试老师履行职责，不得扰乱网络远程复试考场及其他相关网络远程场所的秩序；
19. 面试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景；不允许采用任何方式变声、更改人像；
20. 面试期间，房间保持安静明亮，房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音；
21. 考生主机位音频视频、辅机位视频必须全程开启（辅机位音频需关闭），全程正面免冠朝向主机位，保证头肩部及双手出现在视频画面中。不得佩戴口罩保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴头、耳饰和耳机；
22. 面试过程中，不得拨打和接听电话，不得离开视频画面范围。
23. 考生迟到1小时内，将顺延到本场次最后参加复试；考生迟到超出1小时，按自动放弃复试处理。

 信息与通信工程学院

2023年9月21日